Выписка

из Положения об отделе организации и проведения переписей и обследований в Республике Ингушетия  
Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, утвержденного приказом Северо-Кавказстата от 01.07.2021 № 142-пр

**II. Задачи Отдела**

4. Основными задачами отдела являются:

4.1. Формирование официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Республики Ингушетия, миграционной ситуации, численности и демографическом, этнолингвистическом и социально-экономическом составе населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме, уровне жизни населения, науки, инноваций, информационного общества, образования и культуры, жилищно-коммунальному хозяйству, для последующего представления в установленном порядке Северо-Кавказстату, Росстату, Главе Республики Ингушетия, Народному собранию Республики Ингушетия, иным органам государственной власти и местного самоуправления Республики Ингушетия, Главному федеральному инспектору в Республике Ингушетия, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, средствам массовой информации, организациям и гражданам, в соответствии с федеральным планом статистических работ;

4.2. Осуществление в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения сбора первичных статистических данных, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработки для формирования и предоставления Росстату официальной статистической информации по Республике Ингушетия в объеме, предусмотренном Годовым производственным планом работ Росстата по следующим направлениям: медицина и здравоохранение, окружающая природная среда, уровень жизни населения, жилищно-коммунальное хозяйство, миграция и естественное движение население, образование, текущие показатели, обрабатываемые с применением технологии баз данных в части работ, отнесенных к компетенции Отдела;

4.3. Внедрение и контроль применения разрабатываемой Росстатом официальной статистической методологии при проведении федеральных статистических наблюдений и формировании официальной статистической информации;

4.4. Подготовка, проведение и автоматизированная обработка данных Всероссийской переписи населения на территории Республики Ингушетия;

4.5. Подготовка, проведение и автоматизированная обработка данных микро переписи населения на территории Республики Ингушетия

4.6. Проведение и автоматизированная обработка данных Выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах на территории Республики Ингушетия

4.7. Проведение и автоматизированная обработка данных Комплексного обследования условий жизни населения на территории Республики Ингушетия;

4.8. Проведение и автоматизированная обработка данных Выборочного обследования качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения на территории Республики Ингушетия;

4.9. Проведение и автоматизированная обработка данных Выборочного обследования рациона питания населения на территории Республики Ингушетия;

4.10. Проведение и автоматизированная обработка данных Выборочного обследования использования суточного фонда времени населением на территории Республики Ингушетия;

4.11. Проведение и автоматизированная обработка данных Выборочного наблюдения использования населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей;

4.12. Проведение и автоматизированная обработка данных Выборочного обследования бюджетов домашних хозяйств на территории Республики Ингушетия;

4.13. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, приказов Росстата и Северо-Кавказстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

**III. Функции Отдела**

5. Отдел осуществляет следующие функции:

5.1./В части формирования официальной статистической информации по Республике Ингушетия по направлениям статистики, относящимся к компетенции отдела, для последующего предоставления в установленном порядке полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, органам государственной власти Республики Ингушетия, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам:

5.1.1./Предоставление пользователям официальной статистической информации, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

5.1.2. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Северо-Кавказстата в информационной телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.1.3. Подготовка материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Республики Ингушетия, комплексные официальные статистические публикации, выпуск других экономико-статистических материалов и информационно-статистических изданий.

5.2. В части осуществления в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения сбора первичных статистических данных, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработки для формирования и предоставления Росстату официальной статистической информации по Республике Ингушетия по направлениям, входящим в компетенцию Отдела:

5.2.1. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений в соответствии с официальной статистической методологией;

5.2.2. Формирование и предоставление в Росстат статистической информации в объеме и в сроки, предусмотренные Годовым производственным планом работ Росстата;

5.2.3. Подготовка предложений в Росстат по совершенствованию методологии проведения статистических наблюдений и расчетов показателей;

5.2.4. Подготовка предложений в Росстат по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

5.2.5. Участие в работе по апробации и внедрению новых программных средств и современных технологий;

5.2.6. Обеспечение использования Статистического регистра Росстата при разработке официальной статистической информации;

5.2.7. Обеспечение обязательного применения при формировании информационных ресурсов общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость данных.

5.3. В части подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения на территории Республики Ингушетия:

5.3.1. Разработка планов мероприятий по подготовке, проведению, автоматизированной обработке и подведению итогов Всероссийской переписи населения, контроль их исполнения;

5.3.2. Разработка документов по обеспечению контрольных мероприятий для полноты охвата объектов Всероссийской переписи населения;

5.3.3. Разработка планов-графиков взаимодействия с республиканскими органами исполнительной власти по подготовке, проведению и подведению итогов Всероссийской переписи населения;

5.3.4. Разработка с соответствующими подразделениями республиканских органов исполнительной власти, планов обеспечения безопасности в период проведения Переписи;

5.3.5. Подготовка предложений по командированию работников отделов Северо-Кавказстата, осуществляющих методологическое и организационное обеспечение Всероссийской переписи населения;

5.3.6. Определение нагрузки на лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Всероссийской переписи населения;

5.3.7. Организация работы временного переписного персонала для выполнения работ, связанных с проведением Всероссийской переписи населения;

5.3.8. Организация обучения лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Всероссийской переписи населения;

5.3.9. Взаимодействие с республиканскими органами исполнительной власти, имеющими специальные контингенты населения, другими органами власти Республики Ингушетия, научными и общественными организациями по вопросам организационного обеспечения подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения;

5.3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочих органов (комиссий), образуемых на республиканском уровне и в Северо-Кавказстате для подготовки и проведения Всероссийской переписи населения, совещаний и других мероприятий по вопросам Всероссийской переписи населения, на территории Республики Ингушетии;

5.3.11. Организация изготовления картографического материала и уточнения карт-схем муниципальных образований Республики Ингушетия;

5.3.12. Координация и мониторинг выполнения работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения на республиканском уровне;

5.3.13. Участие в организации и проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам Всероссийской переписи населения на территории Республики Ингушетии;

5.3.14. Участие в подготовке информационных материалов по итогам Всероссийской переписи населения на территории Республики Ингушетии;

5.3.15. Подготовка материалов Всероссийской переписи населения на территории Республики Ингушетии, для включения в официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы, информационно-статистические издания.

5.4. В части осуществления руководства деятельностью специалистов в районах:

5.4.1. Осуществление руководства организацией деятельности и контроля выполнения задач и функций, возложенных на специалистов в районах.

5.5. В части организации работ по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Росстата и Северо-Кавказстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

5.5.1. Обеспечение реализации положений Федерального Закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.5.2. Проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов;

5.5.3. Планирование профессиональной подготовки гражданских служащих Отдела;

5.5.4. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата и Кодекса этики служебного поведения федеральных государственных служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

5.5.5. Организация делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с использованием Системы электронного документооборота Росстата;

5.5.6. Подготовка ответов на официальные запросы граждан и организаций;

5.5.7. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Северо-Кавказстата;

5.5.8. Соблюдение установленного режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки и искажения;

5.5.9. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

5.5.10. Соблюдение установленного в Северо-Кавказстате режима секретности;

5.5.11. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

5.5.12. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

5.5.13. Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Северо-Кавказстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_